

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I

Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1626 /QĐ-UBND ngày 04 /12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CĂN CỨ PHÁP LÝ
1.	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố theo phân cấp	Quyết định số 1558/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

PHẦN II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1626 /QĐ-UBND ngày 04 /12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố theo phân cấp.

Trường hợp 1: Nộp hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. Sau khi kiểm tra, nếu đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ thực hiện tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân biết thông qua tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa/Phòng hành chính một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc			

Trường hợp 2: Nộp báo cáo khắc phục (đối với trường hợp cơ sở đã thẩm định chưa đạt và có thể cho khắc phục)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Đăng nhập, tạo và gửi báo cáo kết quả khắc phục của cơ sở trực tuyến trên cổng dichvucong.ninhthuan.gov.vn	
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tiếp nhận báo cáo khắc phục của tổ chức, cá nhân; cấp mã hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn	Xem xét, đánh giá kết quả khắc phục và xử lý hồ sơ	5,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn	Chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	
Tổng thời gian thực hiện			8,5 ngày làm việc